

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-1040**Yhteistyösopimus Helsingin Yliopiston psykologian opiskelijoiden klinisten opintojaksojen järjestämisestä VAKEssa**

Helsingin yliopistossa psykologian koulutuksesta on 1.1.2017 lähtien vastannut lääketieteellinen tiedekunta. Psykologian alan opetus sisältää psykologian kandidaattiohjelman ja psykologian maisteriohjelman. Tutkinnot sisältävät klinisiä opintojaksoja, jotka järjestetään yhdessä sosiaali- ja terveydenhuollon eri organisaatioiden kanssa. Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia Helsingin yliopiston psykologian opiskelijoiden opintoihin kuuluvien klinisten opintojaksojen järjestelyistä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella. Sopimuksen kohteena on psykologian opintoihin kuuluvien klinisten opintojaksojen järjestäminen.

Helsingin yliopisto ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialue (VAKE) vastaavat psykologien koulutukseen liittyvien harjoittelujen aiheuttamista kustannuksista terveyspalvelujärjestelmälle. Niihin ei saada terveydenhuoltolain mukaista korvausta. Harjoittelut toteutetaan voimassa olevan opetussuunnitelman (OPS) mukaisesti. Kliiniset opintojaksot koostuvat seuraavista harjoitteluista. Psykologian kandidaatti- ja maisteriohjelman lyhyet harjoittelut, psykologian maisteriohjelman pitkä harjoittelu ja psykologian maisteriohjelman pitkä harjoittelu.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 34 §:n mukaan palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluu päättää sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista 47 §:n mukaisesti. Edelleen hallintosäännön 47 §:n mukaan palvelualuejohtaja päättää alle 1 miljoonan euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista.

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevat sopimukset Helsingin Yliopiston lääketieteellisen tiedekunnan psykologian laitoksen kanssa Vantaan ja Keravan yksiköiden käyttämisestä psykologian opiskelijoiden ammattitaitoa edistäviin harjoitteluihin. Yksittäisistä harjoittelujaksoista ja niiden yksityiskohdista sovitaan erikseen.

Sopimus tulee voimaan heti allekirjoittamisen jälkeen ja on voimassa toistaiseksi.

Allekirjoitus

Anne Sivula Henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 26.6.2025 alkaen.

Vantaalla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

26.06.2025

Tuija Vilkkö
HR-asiantuntija

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.